



जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रायसेन (म0प्र0)

ए.डी.आर. सेन्टर जिला न्यायालय परिसर रायसेन

Phone : 07482-299051, Email : raisenlegalaid@gmail.com

क्र0 फा0न0 / जिविसेप्रा / 872 / 2025

रायसेन, दिनांक 06/05/2025

भर्ती विज्ञप्ति

माननीय म.प्र. राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण जबलपुर के पत्र क्रमांक 4420 दिनांक 12.11.2024 के पालन में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण रायसेन अंतर्गत कार्यालय लीगल एड डिफेंस काउंसिल सिस्टम हेतु कार्यालय सहायक, रिसेप्शनिस्ट सह डाटा एंट्री ऑपरेटर तथा भृत्य पद के लिए संविदा आधार पर 01 वर्ष हेतु इच्छुक उम्मीदवारों से ऑफलाईन आवेदन पत्र आमंत्रित किये जा रहे हैं:-

1. आवेदन करने की प्रारंभिक तिथि :- दिनांक 07/05/2025 से प्रारंभ
2. आवेदन करने की अंतिम तिथि :- दिनांक 22/05/2025 को शाम 05.00

बजे तक

3. पद का नाम एवं संख्या :-
 1. कार्यालय सहायक - 02 पद
 2. रिसेप्शनिस्ट सह डाटा एंट्री ऑपरेटर - 01 पद
 3. कार्यालय भृत्य - 01 पद

4. वेतनमान :-

1	कार्यालय सहायक	रु. 14,000/-
2	रिसेप्शनिस्ट सह डाटा एंट्री ऑपरेटर	रु. 13,000/-
3	कार्यालय भृत्य	रु. 11,000/-

5. शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं :-

1. कार्यालय सहायक हेतु योग्यताएं

1. शैक्षणिक योग्यता – स्नातक
2. बुनियादी वर्ड प्रोसेसिंग कौशल और कम्प्यूटर चलाने की क्षमता और डाटा फीड करने का कौशल
3. याचिका की उचित सेटिंग के साथ अच्छी टाइपिंग गति
4. न्यायालयों में प्रस्तुति हेतु डिक्टेशन लेने और फाईल तैयार करने की क्षमता
5. फाइल रखरखाव और प्रोसेसिंग का ज्ञान

2. रिसेप्शनिस्ट सह डाटा एंट्री आपरेटर हेतु योग्यताएं

1. शैक्षणिक योग्यता – स्नातक
2. उत्कृष्ट, मौखिक और लिखित संचार कौशल
3. शब्द और डेटा प्रोसेसिंग क्षमताएं
4. दूरसंचार प्रणालियों (टेलीफोन, फैक्स मशीन, स्विच बोर्ड आदि) पर काम करने की क्षमता
5. अच्छी टाइपिंग गति

3. कार्यालय भृत्य हेतु योग्यताएं

1. कार्यालय भृत्य हेतु, नालसा संशोधित लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम 2022 की मंशा अनुसार शासन द्वारा निर्धारित कक्षा 8वीं उत्तीर्ण।
2. कार्यालय और प्रांगण की साफ-सफाई करने में सक्षम हो।
3. डाक ले जाने व अन्य निर्देशित कार्य करने में सक्षम हो।

6. आवेदन पत्र का प्रेषण —

आवेदक अपना आवेदन पत्र एवं समस्त दस्तावेज/प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रतियों एवं दो नवीन रंगीन फोटो के साथ लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से जिस पद हेतु आवेदन पत्र भेजा जा रहा है, उस पद का नाम अंकित करते हुए प्रेषित किया जाना आवश्यक होगा। आवेदन पत्र, सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला रायसेन के नाम से संबोधित करते हुए कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय परिसर रायसेन में स्वयं उपस्थित होकर अथवा रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से अंतिम तिथि तक आवश्यक रूप से प्रस्तुत करना होगा। निर्धारित तिथि व समय के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा एवं कोई पत्राचार भी मान्य नहीं होगा। निर्धारित तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्रों का निरस्त माना जाएगा।

नोट :— भर्ती पूर्णतः संविदा आधारित अनुबंध पर होने से नियमित सरकारी पदों या सरकारी वेतन, भत्ते या सुविधा के लिए किसी भी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा। भर्ती मानदेय या रिटेनरशिप के आधार पर है, वेतन के आधार पर नहीं। उक्त पदों पर भर्ती हेतु साक्षात्कार दिनांक की सूचना पृथक से जारी की जावेगी।

ellushmm.
06.05.2021

सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
जिला रायसेन (म.प्र.)

नालसा, लीगल एड डिफेंस काउंसिल मॉडिफाईड स्कीम, 2022 अंतर्गत
लीगल एड डिफेंस काउंसिल सिस्टम कार्यालय, रायसेन हेतु कार्यालय सहायक,
रिसेप्शनिस्ट कम डाटा एंट्री ऑपरेटर एवं कार्यालय भृत्य की संविदा आधार पर 01 वर्ष हेतु
भर्ती

// आवेदन पत्र //

आवेदन पत्र क्रमांक (कार्यालय उपयोग हेतु)

स्वप्रमाणित नवीनतम
पासपोर्ट साईज
फोटोग्राफ चरपा करें।

आवेदित पद – (कार्यालय सहायक/रिसेप्शनिस्ट कम डाटा ऑपरेटर/कार्यालय भृत्य)

1. आवेदक का नाम :-
2. पिता/पति का नाम :-
3. जन्म तिथि: :-आयु- 01.05.2025 कोवर्ष..... माह..... दिन...
(जन्म तिथि के संबंध में आवश्यक स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)
4. लिंग :- पुरुष / महिला / ट्रांसजेंडर
5. वर्तमान पूर्ण पता :-
.....
.....
6. स्थायी पूर्ण पता :-
.....
.....
7. मोबाईल नंबर , :-
(व्हाट्सएप नंबर सहित)
8. ईमेल आई-डी -
9. पेन कार्ड नंबर -
(स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

10. आधार कार्ड नंबर -

(स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

11. ड्राइविंग लायसेंस यदि हो तो -

(स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

12. शैक्षणिक योग्यताएँ - केन्द्र अथवा राज्य शासन से मान्यता प्राप्त विद्यालय/महाविद्यालय/विश्वविद्यालय से उत्तीर्ण शैक्षणिक योग्यता :-

क्र.	कक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्त प्रतिशत
1	8वीं			
2	10वीं			
3	12वीं			
4	स्नातक/स्नात्कोत्तर			
5	कम्प्यूटर योग्यता			
6	अन्य शैक्षणिक योग्यता			

नोट :- आवेदक द्वारा अपने आवेदन पत्र में उल्लेखित शैक्षणिक योग्यता अनुसार अंकसूची/ डिग्री/डिप्लोमा की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न किया जाना अनिवार्य है।

13. कार्य अनुभव :-

आवेदक के पास कोई कार्य अनुभव हो, तो कार्य अनुभव प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।

दिनांक :-

हस्ताक्षर/ -

स्थान :-

स्व घोषणा पत्र

मैं पद के लिए आवेदन करना चाहता/चाहती हूँ।

मैं पुत्र/पुत्री श्री उम्र

वर्ष निवासी

जिला राज्य एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूँ, कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है। मैंने इसमें कुछ भी छिपाया नहीं है, मुझे यह संज्ञान है कि मेरे द्वारा असत्य या भ्रामक जानकारी देने पर मेरे विरुद्ध आपराधिक/दण्डात्मक कार्यवाही की जा सकती है। साथ ही मुझे प्राप्त समस्त लाभों को भी वापस किया जाएगा। मेरे विरुद्ध किसी भी पुलिस थाने, न्यायालय तथा अन्य किसी विभाग में कोई आपराधिक दण्डात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है।

दिनांक :-

हस्ताक्षर/—

स्थान :-

नोट:- यदि कोई आपराधिक प्रकरण संस्थित अथवा निराकृत हुई हो तो विवरण एवं दस्तावेज पृथक से प्रस्तुत करे ।

Shekh
सांचव 06.05.2025
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
जिला रायसेन (म.प्र.)